



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58- 100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

UMOWA Nr

O ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Zawarta w Świdnicy w dniu _____ pomiędzy:

Europejską Akademią Dziecka s.c. Daria Michalska Przemysław Michalski Agnieszka Perska prowadząca

Niepubliczne Przedszkole Europejska Akademia Dziecka, Plac Wojska Polskiego 4, 58-100 – Świdnica, reprezentowanym przez Panią **Agnieszka Perską** – Dyrektora Przedszkola Językowego Europejska Akademia Dziecka, zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

Panem(nią), legitymującym się dowodem osobistym nr....., zamieszkałym w:, zameldowanym w:, będącym Rodzicem / Opiekunem prawnym syna/córki, Data urodzenia dziecka....., W Pesel dziecka.....

Adres zamieszkania syna/córki

Adres zameldowania syna/córki

Telefon kontaktowy:

+ 48

+ 48

Adres e-mail:

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie w zakresie funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Rodzice powierzają kształcenie i wychowywanie syna/córki (dalej: Dziecko) w zakresie programu realizowanego w Przedszkolu – do wglądu u Dyrektora Przedszkola.

§ 2

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

§ 3

Umowa zostaje zawarta na:

- a) rok szkolny 20...../20..... tj. od 01. 09. 20..... r. do 31. 08. 20..... r.

lub

- b) okres od dnia r. do dnia r.

§ 4

W ramach niniejszej Umowy Przedszkole zobowiązuje się:

- a) zapewnić odpowiednie warunki nauczania i wychowywania w trakcie całego roku szkolnego,
- b) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka,
- c) zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu,
- d) zapewnić warunki rozwoju do potencjalnych możliwości Dziecka,
- e) wspierać rozwój aktywności poznawczej Dziecka w zakresie rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
- f) realizować program kształcenia i wychowywania zgodnie z obowiązującym Prawem Oświatowym
- g) zapewnić opiekę nad Dzieckiem we wszystkie dni robocze tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w § 7 .
- h) współdziałać z Rodzicami w zakresie kształcenia i wychowywania Dzieci,
- g) zapewnić Dziecku całodzienne posiłki w formie śniadania, przekąski śniadaniowej, obiadu i podwieczorku.

§ 5

W ramach niniejszej Umowy Rodzice zobowiązują się:

- a) respektować zasady pobytu Dziecka w Przedszkolu określone w niniejszej Umowie,
- b) współdziałać z personelem Przedszkola w zakresie kształcenia i wychowania Dziecka,
- c) przyprowadzać do Przedszkola tylko zdrowe Dziecko,
- d) informować Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka,
- e) niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Dziecka,
- f) przedstawiać do 30 września każdego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy zaświadczenie na nieobecność pasożytów,
- g) przestrzegać zasad korzystania z placu zabaw określonych w regulaminie korzystania placu zabaw obowiązującego w Przedszkolu i wywieszonego na terenie placu zabaw.

§ 6

1. Usługi świadczone przez Przedszkole podlegają opłacie w formie czesnego, uiszczanego za każdy miesiąc świadczenia usług objętych niniejszą Umową, na następujących zasadach:

- a) czesne za pobyt w Przedszkolu wynosi **450 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) oraz wyżywienie **267 zł** słownie: (dwieście sześćdziesiąt siedem złotych) za każdy miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu, płatne przez 12 miesięcy w roku,



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58- 100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

- b) miesięczna opłata za naukę języka angielskiego metodą Helen Doron wynosi **150 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych). Zajęcia odbywają się cztery razy w tygodniu,
 - c) wysokość chesnego może ulec zmianie w przypadku braku dotowania placówki przez samorząd gminny,
 - d) dzienna stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki za wyżywienie firmy cateringowej,
 - e) chesne jest płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca,
 - f) za uchybienie terminu płatności, Przedszkole ma prawo naliczyć Rodzicowi odsetki umowne w wysokości 50 groszy za każdy dzień,
 - g) chesne przysługuje od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu – do końca miesiąca, w którym przestało korzystać z usług Przedszkola.
2. Wysokość chesnego może zostać obniżone na następujących zasadach:
- a) W przypadku zgłoszonej uprzednio nieobecności dziecka za każdy dzień nieobecności Dziecka w Przedszkolu odliczana jest dzienna stawka żywieniowa w wysokości 12 zł po pierwszym dniu nieobecności. Odliczenie dziennej stawki żywieniowej następuje osobno w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym dziecko jest nieobecne powyżej 1 dnia. Zgłaszając nieobecność Dziecka Rodzic określi przewidywany czas nieobecności Dziecka w Przedszkolu,
 - b) w przypadku czasowego zawieszenia bądź ograniczenia działalności Przedszkola na skutek okoliczności, za które nie odpowiada żadna ze stron umowy (np. epidemie, powodzie, pożary) wysokość chesnego podstawowego zostanie obniżona o 25 % od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie bądź ograniczenie działalności Przedszkola.
3. Chesne nie obejmuje książek do przedszkola, materiałów do języka angielskiego, sprzętu na zajęcia sportowe, wyprawki przedszkolaka, opłaty za bilety wstępu i dowóz na zajęcia organizowane poza przedszkolem oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
4. Chesne nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Rodzica.
5. Chesne jest płatne na rachunek bankowy Przedszkola w Banku Zachodnim WBK, nr konta: **8110902369000000131411739**. Datą zapłaty chesnego jest data wpływu kwoty chesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
6. W przypadku 14-dniowego opóźnienia w zapłacie chesnego, Przedszkole będzie uprawnione do pisemnego wezwania Rodzica do zapłaty wymaganego chesnego w oznaczonym terminie i obciążenia Rodzica kwotą 150 zł za wysłane wezwanie do zapłaty, na co Rodzic wyraża zgodę.

§ 7

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6.30 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. **8.30** i odbierać do godz. **18.00**. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 60 zł.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że Rodzic osobiście przyprowadzi Dziecko do Przedszkola i osobiście odbierze Dziecko z Przedszkola.



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

2. Strony dopuszczają możliwość przyprowadzania Dziecka do Przedszkola lub odbioru Dziecka z Przedszkola przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodzica.

§ 9

Rodzice wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych z udziałem Dziecka podczas zajęć, zabaw i spotkań okazjonalnych organizowanych na terenie Przedszkola na stronach internetowych i środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 10

Przedszkole może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) Rodzic nie uiścił czesnego za co najmniej jeden okres płatności i nie uiścił zaległego czesnego po pisemnym wezwaniu przez Przedszkole do zapłaty w określonym w tym wezwaniu terminie,
- b) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci (np. napady agresji spowodowane chorobą),
- c) braku wyleczenia Dziecka, tj. Rodzic przyprowadza do Przedszkola Dziecko, którego stan zdrowia (m.in. choroby, choroby zakaźne, pasożytnicze, wszawica) stwarza zagrożenie dla zdrowia innych dzieci, mimo zgłoszenia mu wcześniejszych zastrzeżeń co do stanu dziecka przez personel Przedszkola,
- d) braku możliwości współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
- e) braku możliwości zgodnego rozwiązania sporów związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania Przedszkola, w tym organizacją wycieczek przedszkolnych,
- f) nieprzestrzeganie procedur w zakresie utrzymania zdrowych i higienicznych warunków pobytu Dziecka w Przedszkolu,
- g) zatajenie ważnej informacji, która może mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo Dziecka bądź innych dzieci w Przedszkolu (np. dotyczącej choroby), lub która może pomóc nauczycielowi w integracji Dziecka z grupą,
- h) niestosowanie się przez Rodzica do zasad i przepisów zawartych w Statucie Przedszkola pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
- i) gdy Rodzic nie przedstawił lub nie udostępnił karty szczepień dziecka, zawartej w formularzu zgłoszenia dziecka w określonym od podpisania terminie 2 tygodni

§ 11

W innych niż przewidzianych w § 10 powyżej przypadkach, umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58- 100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych wychowanków przedszkola jest Niepubliczne Przedszkole Europejska Akademia Dziecka mieszczące się przy Placu Wojska Polskiego 4 w Świdnicy. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem: przedszkolakead@wp.pl

W/w dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w Statucie Niepublicznego Przedszkola Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy.

Rodzic

Przedszkole



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58- 100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych wychowanków przedszkola i żłobka jest Niepubliczny Żłobek Europejska Akademia Dziecka oraz Niepubliczne Przedszkole Europejska Akademia Dziecka mieszczące się przy Placu Wojska Polskiego 4 w Świdnicy.
2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Niepublicznego Żłobka Europejska Akademia Dziecka i Niepublicznego Przedszkola Europejska Akademia Dziecka, Plac Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica tel. 74 667 19 75 e-mail: przedszkolakead@wp.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w Statucie Niepublicznego Żłobka Europejska Akademia Dziecka oraz Niepublicznego Przedszkola Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Niepublicznego Żłobka Europejska Akademia Dziecka oraz Niepublicznego Przedszkola Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania , a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
7. Pani/Pani ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Zebrane dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczone od momentu ich zebrania.
9. Inspektor Danych osobowych może przekazać dane osobowe organom uprawnionym zgodnie z odrębnymi przepisami np.:
 - a. osobom upoważnionym, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b. podmiotom przetwarzającym którym Inspektor Danych Osobowych zlecił czynności wymagające przetwarzania danych, tj. pracownikom realizującym zajęcia dodatkowe dla dzieci.
 - c. Urząd Miasta w Świdnicy, Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
10. Podanie danych jest dobrowolne, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe realizowanie świadczenia usług w żłobku i świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego.



Niepubliczne Przedszkole
Europejska Akademia Dziecka
Pl. Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica
www.pead.pl, przedszkolakead@wp.pl
Tel. 746671975

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

(czytelny podpis rodzica)