

Statut Niepublicznego Żłobka

Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy.
2. Osobami prowadzącym żłobek są: Europejska Akademia Dziecka s. c. Daria Michalska, Przemysław Michalski, Agnieszka Perska pl. Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 58-100 –Świdnica, pl. Wojska Polskiego 4. Żłobek używa pieczęci o treści: Niepubliczny Żłobek Europejska Akademia Dziecka w Świdnicy, pl. Wojska Polskiego 4, 58-100 Świdnica.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. Nr 97 z 2006r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/ prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z poniższych celów zadania - żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Założyciel: Daria Michalska, Przemysław Michalski, Agnieszka Perska 58-100 Świdnica
2. Dyrektorzy żłobka: Daria Michalska, Przemysław Michalski, Agnieszka Perska

§ 7

Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Stała współpraca z dyrektorem żłobka.
5. Obsługa administracyjna i finansowo – księgowo żłobka.
6. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
7. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
3. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
4. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
5. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
6. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
8. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
10. Współpraca z rodzicami oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
11. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
12. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi

w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno – prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela.

13. Proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka.
14. Proponowanie zmian w statucie żłobka.
15. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 16, po ośmioro dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 9

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 18:00.

§ 10

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 11

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z założycielem.

§ 12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 13

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) salę edukacyjną,
 - b) salę do odpoczynku,
 - c) toalety dla dzieci i dorosłych,
 - d) szatnię dla dzieci,

- e) pomieszczenie administracyjne, pokój nauczycielski,
- f) pomieszczenie socjalne,
- g) plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 16

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8 a liczba dzieci w oddziale nie przekracza 16.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno – pozytywne nawyki,
 - f) zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
 - h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
4. W żłobku, jeżeli liczba dzieci przekracza dwadzieścioro, zatrudnia się pielęgniarkę, która ma obowiązek:
 - a) sprawowania opieki i pielęgnacji,
 - b) karmienia, przewijania, mycia, przebierania dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawowania higieny ogólnej,
 - c) organizowania zabaw ogólnorozwojowych (ćwiczeń na materacu i innych),
 - d) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
 - e) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
 - f) zapewnienia opieki dziecku choremu/niepełnosprawnemu,
 - g) obsługiwanego sprzętu i aparatury medycznej,
 - h) współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji,
 - i) dokumentowania świadczeń zdrowotnych,
 - j) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - c) ochrony zdrowia,
 - d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
 - c) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz, itp.,
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - g) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - h) spotkania integracyjne, festyny,
 - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia ,
 - d) otrzymywania pomocy pedagogicznej , psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka ,
 - e) wzbogacenia ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,

- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez , wycieczek, spacerów i innych,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia , wypoczynku , organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej , wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- i) ubezpieczenia swoich dzieci , za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków , ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej , wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka", „Historii zdrowia dziecka” oraz zaświadczenia lekarskiego na nieobecność pasożytów i złożenie ich w podanym przez Dyrektora przestrzegając zawarta ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka,
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię , nazwisko , numer dowodu tożsamości ;rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające , iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych ,
- g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania , telefonu kontaktowego ,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka ,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem placówki,
- j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji ,
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy , nauki i pracy , codzienny pobyt na świeżym powietrzu ,niezależnie od warunków pogodowych , oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych „ ,
- l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki , mokre chusteczki , smoczki , butelki lub mleko modyfikowane , jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka ,
- m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania , w wysokości ustalonej przez dyrektora dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

§19

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do :
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - akceptacji siebie – takimi jakimi są ,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
i wychowawczym,
 - różnorodnego , bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. Dyrektor żłobka, w przypadku długiej nieobecności dziecka uczęszczającego do żłobka, może przyjmując na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Do żłobka nie są przyjmowane dzieci niepełnosprawne ze względu na brak zapewnienia niezbędnych warunków do korzystania z obiektu przez dzieci niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.
5. W żłobku, podczas zapisów dziecka do placówki, nie stosuje się preferencyjnych zasad pierwszeństwa dla: rodzin wielodzietnych, samotnych rodziców oraz rodziców niepełnosprawnych.

§20

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców , poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku .Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane .

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie , następnie wpłata stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług , zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi Opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka , (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka .
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron , jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego , w miarę wolnych miejsc .
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad :
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające , (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej , podanym przez dyrektora , przed terminem rekrutacji głównej),
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej , podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - nie przekraczają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat-na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej ,
 - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce ,
 - nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni , a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka ,
 - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci .

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§23

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłata wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki.
3. Darowizn sponsorów na rzecz żłobka.
4. Innych źródeł takich jak np. środków unijnych.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
 - Opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce ,
 - Opłaty jednorazowej –wpisowego , bezzwrotnej , przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne , paczki na święta , upominki z okazji Dnia Dziecka , wycieczki , wyjścia , teatryki , itp.),
 - Opłaty za wyżywienie , podlegające zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie .
2. Składniki opłat i ich wysokości ustala rokrocznie założyciel w porozumieniu z dyrektorem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „ z góry” na konto placówki .
4. Opłatę bezzwrotną , jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie .

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on :
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący .
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo- wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

Ostatnia aktualizacja z dnia 20.05.2020.